



**НИУ МГСУ**  
Военный учебный центр

СК О ПСП 401-2022

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НИУ МГСУ



П.А. Акимов


«*11*» *13* 2022 г.

Ввести в действие с

«*11*» *13* 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о военном учебном центре НИУ МГСУ  
(ВУЦ НИУ МГСУ)

Выпуск 2

	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр		СК О ПСП 401-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

## **1. Общие положения**

### **1.1 Правовой статус военного учебного центра**

Военный учебный центр (далее – ВУЦ) при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" (далее – НИУ МГСУ) является структурным подразделением НИУ МГСУ, осуществляющим обучение по программам военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса граждан РФ, обучающихся в этом образовательном учреждении по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования (далее соответственно - граждане, основные образовательные программы) на основании распоряжения Правительства РФ от 13.03.2019 № 427-р, Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.07.2019 № 848 и Устава НИУ МГСУ.

Положение введено взамен Положения о военном учебном центре НИУ МГСУ (СК О ПСП 401-2019, выпуск 1).

### **1.2 Порядок назначения и освобождения начальника ВУЦ от должности**

Начальник ВУЦ назначается на должность приказом НИУ МГСУ по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации.

Освобождение от должности осуществляется на основании поступившей в установленном порядке выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу в случаях:

- увольнения с военной службы;
- по инициативе Министерства обороны Российской Федерации в связи с переводом к новому месту службы.

### **1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ВУЦ**


- штатно-должностная категория – полковник, военно-учетная специальность – 101000;
- 30 тарифный разряд;
- подбор кандидата на должность начальника ВУЦ осуществляет Министерство обороны Российской Федерации (Управление начальника инженерных войск ВС РФ, Главное управление кадров МО РФ).

### **1.4 Порядок замещения начальника ВУЦ в период его отсутствия**

В период отсутствия начальника ВУЦ его замещает начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ, либо заместитель начальника ВУЦ.

### **1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ВУЦ**

ВУЦ может быть реорганизован или ликвидирован постановлением Правительства Российской Федерации.

	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр		СК О ПСП 401-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Ректор НИУ МГСУ, по решению Учёного совета, может ходатайствовать в установленном порядке о реорганизации и ликвидации ВУЦ в случаях:

- нарушения Устава НИУ МГСУ и настоящего Положения;
- неудовлетворительного проведения мероприятий, связанных с обучением граждан по программам подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса.

## **1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники ВУЦ руководствуются в своей деятельности**

В своей деятельности работники ВУЦ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности ВУЦ;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и директивами Министерства обороны Российской Федерации;
- приказами и директивами штаба Западного военного округа;
- Уставом НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями ректора НИУ МГСУ и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными нормативными актами НИУ МГСУ;
- настоящим Положением;
- общевоинскими уставами ВС РФ;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

## **2. Структура и кадровый состав ВУЦ**


### **2.1 Организационная структура**

Организационная структура ВУЦ разрабатывается в соответствии со штатным расписанием и возложенной задачей по реализации программ военной подготовки граждан по военно-учетным специальностям. Организационная структура ВУЦ представлена в приложении № 1 к настоящему положению.

Организационная структура согласовывается с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации и утверждается руководителем центрального органа военного управления, ответственным за организацию военной подготовки в ВУЦ. Первый экземпляр организационной структуры хранится в ВУЦ, как приложение к штатному расписанию, копии – в Главном управлении кадров и соответствующих органах военного управления.

### **2.2 Кадровый состав ВУЦ**

Кадровый состав ВУЦ формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание ВУЦ разрабатывается НИУ МГСУ, согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором НИУ МГСУ.

	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр		СК О ПСП 401-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Переработка штатного расписания осуществляется в обязательном порядке при изменении наименования и количества военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка, а также количества граждан, привлекаемых к военной подготовке.

ВУЦ комплектуется должностями профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

Функции, права, обязанности, требования к квалификации работников ВУЦ определены их должностными инструкциями.

Профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал ВУЦ подчиняются непосредственно начальнику ВУЦ.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректором НИУ МГСУ в иных образовательных организациях.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

### **3. Основные задачи ВУЦ**

Основными задачами ВУЦ являются:

- реализация программ военной подготовки;
- участие в проведении военно-политической работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

Военная подготовка гражданина осуществляется в процессе его обучения в НИУ МГСУ по образовательной программе в добровольном порядке на основании заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации договора об обучении в военном учебном центре по программе военной подготовки согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - договор).

Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании предложений Министерства обороны Российской Федерации.

### **4. Функции ВУЦ**


#### **4.1 Образовательная деятельность ВУЦ**

Образовательная деятельность является основным видом деятельности ВУЦ и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и военно-политической работы.

Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

Общие требования к содержанию и организации военной подготовки устанавливаются настоящим положением, актами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Уставом НИУ МГСУ.

Программа военной подготовки разрабатывается центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, в соответствии с квалификационными требованиями к военно-

	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр		СК О ПСП 401-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетной специальности в ВУЦ.

Программа военной подготовки включает в себя:

- общий расчет часов по программе обучения (в часах) и распределение учебного времени;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- тематические планы изучения дисциплин (модулей);
- программу учебных сборов;
- программу итоговой аттестации.

На военную подготовку отводится:

- для граждан, обучающихся по программе военной подготовки офицеров запаса - 450 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;
- для граждан, обучающихся по программе военной подготовки сержантов, старшин запаса - 360 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;
- для граждан, обучающихся по программе военной подготовки солдат, матросов запаса - 270 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах.

Учебные сборы проводятся в установленном порядке по окончании последнего учебного семестра в ВУЦ в воинских частях или военных образовательных организациях высшего образования.

Учебные занятия в ВУЦ проводятся, как правило, методом "военного дня" продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа - на самостоятельную работу граждан и 1 час - на организационную и военно-политическую работу, тренировки.

Изучение гражданами дисциплин (модулей) по программам подготовки запаса проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин (модулей) по образовательной программе высшего образования, необходимых для получения:


- гражданами, обучающимися по программе военной подготовки офицеров запаса, - высшего образования уровня бакалавриата, специалитета, или магистратуры;
- гражданами, обучающимися по программе военной подготовки сержантов, старшин запаса или по программе военной подготовки солдат, матросов запаса, - высшего образования уровня бакалавриата или специалитета.

## **5. Права и обязанности работников ВУЦ**

### **5.1 Права работников ВУЦ**

Работники ВУЦ имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам учебной, методической и военно-политической работы на заседании ВУЦ;
- проходить регулярное повышение квалификации или переподготовку с целью овладения современными методами обучения.
- знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися их деятельности;

	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр		СК О ПСП 401-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 6 Всего листов 17	

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением должностных обязанностей;
- сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений НИУ МГСУ и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

## 5.2 Обязанности работников ВУЦ

Работники ВУЦ исполняют обязанности в соответствии с Уставом НИУ МГСУ, локальными нормативными актами НИУ МГСУ, правилами внутреннего распорядка ВУЦ, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора НИУ МГСУ и начальника ВУЦ.

## 5.3 Права и обязанности граждан, проходящих обучение в ВУЦ

Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются настоящим положением, Уставом НИУ МГСУ и правилами его внутреннего распорядка, а также заключенным договором.


Гражданину, завершившему обучение в НИУ МГСУ и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание при зачислении в запас.

Основаниями для отстранения гражданина от обучения ВУЦ являются:

- отчисление гражданина из НИУ МГСУ;
- невыполнение гражданином условий договора;
- по недисциплинированности (нарушение Устава НИУ МГСУ, правил его внутреннего распорядка либо правил внутреннего распорядка ВУЦ);
- несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);
- в связи с отказом (прекращением) в допуске к государственной тайне;
- невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);
- инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

В случае отстранения гражданина от обучения заключенный с ним договор подлежит расторжению и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из НИУ МГСУ, перевода его в другую образовательную организацию по его письменному заявлению, НИУ МГСУ выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин (тем) по программам военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр	СК О ПСП 401-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 17

## 6. Ответственность

Работники ВУЦ несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов НИУ МГСУ в работе ВУЦ;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на ВУЦ задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей ВУЦ и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в ВУЦ НИУ МГСУ в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств НИУ МГСУ.

## 7. Конфиденциальность информации

Начальник ВУЦ при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию НИУ МГСУ и не подлежащую разглашению.

Перечень данной информации формируется и актуализируется в оперативном режиме начальником ВУЦ и предоставляется им в юридический отдел НИУ МГСУ.

## 8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями НИУ МГСУ


ВУЦ в своей деятельности взаимодействует с:

- научно-образовательными подразделениями НИУ МГСУ, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- подразделениями и управлениями НИУ МГСУ по вопросам материально-технического обеспечения её деятельности;
- образовательными организациями высшего образования, государственными, муниципальными, общественными организациями в рамках, возложенных на неё функций.

## 9. Организация деятельности

### 9.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник ВУЦ составляет, ректор НИУ МГСУ утверждает план работы ВУЦ на учебный год, начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ составляет, начальник ВУЦ утверждает план работы ВУЦ на месяц, обеспечивающие выполнение работниками ВУЦ возложенных на них функций. Начальник ВУЦ доводит до сведения работников утвержденный план мероприятий.

	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр		СК О ПСП 401-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 8 Всего листов 17	

По решению начальника ВУЦ в целях организации учебной, методической и военно-политической работы созывается заседание совета ВУЦ. Порядок деятельности, условия создания совета ВУЦ определены в приложении № 3 к настоящему положению.

## **9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

Начальник ВУЦ проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник ВУЦ разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

## **9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ВУЦ**

Контроль организации деятельности ВУЦ и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также, по указанию ректора, контролирующими органами НИУ МГСУ.

## **9.4 Соблюдение режима секретности**

Секретное делопроизводство в ВУЦ организуется и ведётся в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне», приказами Министра обороны Российской Федерации и иными нормативными актами.

Секретная литература хранится в режимном помещении № 208 ВУЦ (в 1-ом отделе). Порядок допуска к работе с секретной литературой сотрудников ВУЦ определяется в соответствии с имеющимся у сотрудника допуском.


Ответственность за создание необходимых условий соблюдения режима секретности несут начальник 1-го отдела и начальник ВУЦ.

## **9.5 Служебная переписка**


Начальнику ВУЦ в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов, в этом случае служебные документы оформляются на бланках НИУ МГСУ.

Начальник ВУЦ осуществляет служебную переписку с Министерством обороны Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, штабом Западного военного округа, военными комиссариатами, воинскими частями и учреждениями по вопросам обучения граждан, прохождения службы офицерами ВУЦ, согласования планов по подготовке и проведению совместных мероприятий, решения кадровых вопросов по назначению сотрудников ВУЦ.




	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр	СК О ПСП 401-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 17

Отчётность о деятельности ВУЦ ведётся в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.


	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр	СК О ПСП 401-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 17

**Резерв**

	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр		СК О ПСП 401-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр		СК О ПСП 401-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

**Лист рассылки**

СК О ПСП 401 - 2022

Положение о военном учебном центре НИУ МГСУ

Выпуск 2

Должность	Инициалы, фамилия
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Начальник ВУЦ	А.В. Иосипенко
Начальник юридического отдела	В.В. Ваулин

Документ изъят:


Основание:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

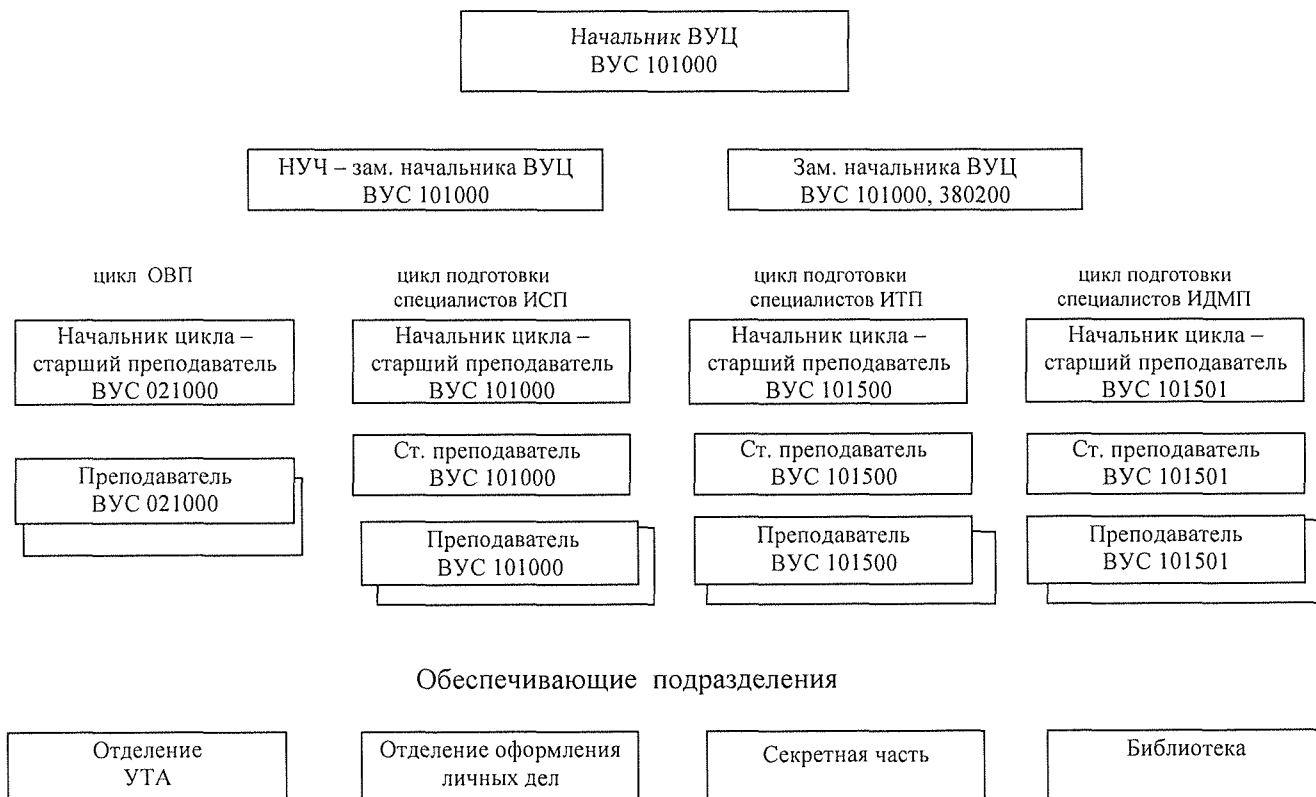
\_\_\_\_\_ (дата)


\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр		СК О ПСП 401-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение № 1

### Организационная структура



	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр		СК О ПСП 401-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение № 2

**ДОГОВОР**  
**об обучении в военном учебном центре при НИУ МГСУ**  
**по программе военной подготовки офицеров запаса,**  
**программе военной подготовки сержантов, старшин запаса либо**  
**программе военной подготовки солдат, матросов запаса**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном образовательной учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ) \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(далее - Министерство обороны Российской Федерации) на основании решения конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(номер протокола, дата)

и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающийся в НИУ МГСУ по очной форме обучения по направлению подготовки или специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности, направления подготовки)

(далее – Гражданин), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

Министерство обороны Российской Федерации организует обучение Гражданина по программе военной подготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы военной подготовки)

по военно-учётной специальности \_\_\_\_\_

(наименование военно-учетной специальности)

(далее – программа военной подготовки) в военном учебном центре при НИУ МГСУ, а Гражданин проходит непрерывное обучение по указанной программе, выполняет требования, установленные уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также правилами внутреннего распорядка военного учебного центра.


### II. Обязанности сторон

1. Министерство обороны Российской Федерации обязуется:

- а) обеспечить требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации условия для организации обучения Гражданина по программе военной подготовки в военном учебном центре;
- б) присвоить Гражданину, успешно завершившему обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре и окончившему указанную в настоящем Договоре образовательную организацию, при зачислении в запас соответствующее воинское звание.

2. Гражданин обязуется:

- а) пройти обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре в течение \_\_\_\_ лет (\_\_\_\_ семестров);

 <b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр		СК О ПСП 401-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 15 Всего листов 17

б) выполнять требования устава образовательной организации, правила внутреннего распорядка обучающихся, а также правила внутреннего распорядка военного учебного центра.

### III. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается после завершения обучения Гражданина в образовательной организации.

В случае отчисления Гражданина из образовательной организации в связи с завершением обучения по программе бакалавриата и последующего его зачисления в этом же году для обучения по программе магистратуры в указанной в Договоре образовательной организации настоящий Договор действует до окончания Гражданином обучения по программе военной подготовки.

### IV. Условия и порядок прекращения (расторжения) Договора

1. Настоящий Договор подлежит расторжению в следующих случаях:

- несоответствие Гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям к получаемой военно-учётной специальности, в том числе к состоянию здоровья и (или) в связи с отказом (прекращением) в допуске к государственной тайне;
- отчисление Гражданина из образовательной организации либо отстранение от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре в связи с невыполнением условий настоящего Договора.

2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях невозможности продолжения обучения по программе военной подготовки по независящим от Гражданина и (или) Министерства обороны Российской Федерации причинам (изменение семейного или материального положения, заболевание или смерть близких родственников и (или) лиц, находящихся на иждивении, обстоятельства непреодолимой силы и другие, документально подтвержденные причины, исключающие возможность продолжения военной подготовки).

### V. Порядок разрешения споров

Все споры между сторонами настоящего Договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится в личном деле Гражданина в образовательной организации, второй экземпляр выдаётся Гражданину.

Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

За Министерство обороны Российской Федерации - начальник военного учебного центра при НИУ МГСУ

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)


СОГЛАСОВАНО

Ректор НИУ МГСУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)


	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр		СК О ПСП 401-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение № 3

### Порядок деятельности, условия создания Совета ВУЦ

1. Совет ВУЦ (далее – Совет) создается в целях организации учебной, методической и военно-политической работы.
2. Заседания Совета должны проводиться не реже одного раза в месяц.
3. В состав Совета входят все работники ВУЦ.
4. Решение Совета принимается путем голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос начальника ВУЦ или лица его замещающего.
5. На секретаря Совета возлагается ведение протоколов заседаний Совета и учет выполнения решений с проставлением отметок о дате выполнения под роспись. В случае несвоевременного выполнения решений, информировать об этом начальника ВУЦ.
6. Протоколы заседаний Совета подписываются начальником ВУЦ или лицом его замещающим.
7. На заседаниях Совета обсуждаются следующие вопросы:
  - выборы секретаря Совета на учебный год;
  - методика проведения, материально-технического и методического обеспечения учебных занятий;
  - полнота, своевременность и качество разработки документов по организации методической работы;
  - качество проведения методической работы;
  - качество подготовки и проведения учебных занятий;
  - разработка и внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий и их совершенствование;
  - организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, методических семинаров и занятий;
  - рассмотрение методик обучения, повышение педагогического мастерства преподавательского состава;
  - организация и проведение контроля учебных занятий;
  - проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;
  - разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
  - изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогической работы;
  - обсуждение учебного плана по установленным военно-учётным специальностям;
  - рассмотрение рабочих программ дисциплин (модулей), разработанных ВУЦ на основе квалификационных требований и учебного плана;
  - рассмотрение учебно-методических материалов (комплексов) учебных дисциплин (разделов, модулей);
  - совершенствование структуры и содержания учебных дисциплин (разделов, модулей) военной подготовки;
  - разработка рекомендаций по содержанию и методике обучения;
  - обсуждение программы итоговой аттестации, разработанной ВУЦ;



	<b>НИУ МГСУ</b> Военный учебный центр	СК О ПСП 401-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 17 Всего листов 17

- принятие решений в целях координации деятельности ВУЦ по организации методической работы, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи преподавательскому составу в повышении их педагогической квалификации, о создании предметно-методических комиссий;
- заслушивание отчета о результатах проведения итоговой аттестации по ее завершении;
- ежемесячное рассмотрение результатов контроля учебных занятий;
- обсуждение состояния военно-политической работы;
- обсуждение системы работы должностных лиц по проведению военно-политической работы среди обучающихся, формированию у них профессионально-значимых качеств, привитию им навыков воспитания подчиненных и по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- обсуждение профессионально-психологического сопровождения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ, качества профессионально-должностной подготовки офицерского состава;
- другие вопросы: об установлении индивидуальной учебной нагрузки преподавательского состава по видам учебной деятельности, о допуске преподавателей к проведению лекций; рассмотрение и обсуждение локальных актов и служебных документов, регламентирующих вопросы организации учебной работы в ВУЦ; порядок использованием оценочных материалов (фондов оценочных средств) ВУЦ; состояние правопорядка и дисциплины, качественное несение внутренней службы, организацию проведения образовательного процесса и других видов деятельности ВУЦ;
- иные вопросы по организации учебной, методической и военно-политической работы.

8. Докладчик обязан изложить существо вопроса, известные способы его решения, недостатки и положительные стороны, поставить проблемные вопросы и направления, по которым необходимо принять решения.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ Положение о военном учебном центре НИУ МГСУ. Выпуск 2."*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	06.02.2022	В пункте 1.6 заменить на : требованиями стандарта ISO 9001:2015
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	13.02.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Папельнюк Оксана Васильевна	07.02.2022	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	15.02.2022	По тексту положения федеральный орган власти, являющийся учредителем образовательной организации, заменено на Министерство науки и высшего образования (согласно п. 1.4 Устава НИУ МГСУ).

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Военный учебный центр	Начальник	Иосипенко Александр Владимирович	25.01.2022